

Minimální kompetenční profil

Název

Odborný pracovník Informačního centra pro mládež (dále jen ICM)

Charakteristika

Odborný pracovník ICM je pracovník, který zajišťuje agendu Informačního centra pro mládež

Pracovní činnosti

- poskytování aktuálních, přesných, úplných, praktických a ověřených informací podle jednotné klasifikace informací z daného kraje,
- organizování aktivit a monitorování jejich průběhu,
- spolupráce s kolegy v pracovním týmu při koordinaci činnosti,
- spolupráce s ostatními službami a institucemi pracujícími s mládeží zejména ve své geografické oblasti,
- vytváření sítě s organizacemi, které pracují s mladými lidmi,
- zapojování účastníků (dětí, mládeže a svých kolegů) do činnosti, do výběru vhodných aktivit (metod), účast na společných činnostech,
- motivování jednotlivců (i skupin) k dosažení vymezených cílů, poskytování zpětné vazby,
- vedení dokumentace činnosti (v listinné i elektronické podobě),
- péče o vlastní rozvoj a psychohygienu,
- reprezentace organizace na jednáních s partnery a dalšími subjekty,
- komunikace se státní správou a samosprávou, úřady,
- zajišťování základních pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s dětmi a mládeží,
- zajišťování činností šetrných k životnímu prostředí (energie, doprava, zelené úřadování),

ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Základní dovednosti odborného pracovníka

- umí sbírat, třídit, zpracovávat a archivovat informace podle jednotné klasifikace informací,
- ovládá žurnalistické dovednosti – psaní článků, práce s fotografiemi, redakční činnost, úprava videa, apod.,
- dokáže distribuovat informace odpovídající požadavkům a potřebám mládeže,
- umí komunikovat s klientem (osobní, telefonická, emailová, atd.),
- dokáže pracovat s problémovým klientem,
- dokáže spravovat webové stránky,
- dokáže zpracovávat dlouhodobé a krátkodobé plány činnosti,
- dokáže sestavovat plány dílčích akcí, které vychází z ročního plánu,
- dokáže vyplňovat věst příslušnou provozní a technickou dokumentaci,
- archivuje a skartuje dokumenty a písemnosti k tomu určené,
- ovládá základy práce s emailem, s MS Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook),
- orientuje se ve vnitřních dokumentech organizace,
- zná zásady tvorby evaluačních nástrojů,

Analyzování potřeb skupiny

- rozpozná důležité potřeby dětí na základě znalosti základních lidských potřeb a vývojových specifik věkové kategorie a sociálního zázemí,
- libovolnou metodou (např. dotazníkem nebo rozhovorem) odhalí, jaká aktivita by zvýšila zájem dětí o činnost ICM,

Komunikační a prezentační dovednosti

- ovládá komunikační dovednosti,
- má schopnost reagovat na individuální potřeby klientů,
- umí zpracovávat prezentační materiály, tiskové zprávy,
- dokáže prezentovat a propagovat cíle, výsledky a strategie organizace,
- ovládá přímé vystupování a prezentace ICM na jednáních s partnery a dalšími subjekty,
- dovede připravit, zorganizovat a vést semináře a besedy pro cílovou skupinu a další pracovníky pracující s dětmi a mládeží

Krizová intervence

- dokáže projevit zájem o klienta, který za ním přijde s problémem a zajistí pro něj další odbornou pomoc,

ODBORNÉ ZNALOSTI

- obecná pedagogika,
- pedagogické pojmy (metoda, cíl, zásada), pedagogické zásady,
- zásady tvorby evaluačních nástrojů,
- pravidla Time managementu,
- sepsání (nebo kontrola) běžných smluv, žádostí popř. dalších listin a dokumentů nebo jejich návrhů v souvislosti s činností organizace,
- orientace v právních předpisech souvisejících s činností ICM,
- znalost dokumentů: Evropská charta informací pro mládež, Bílá kniha Evropské komise, Doporučení Rady Evropy (DOPORUČENÍ č. R (90) 7),
- zásady BOZP a PO,
- základy autorského práva,
- světový jazyk