

**Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, v Mladé Boleslavi**  
**Husova 201, 293 01 Mladá Boleslav**  
**Telefon 326 323 281, fax 326 326 937**  
e-mail : [ddm-mb@ddm-mb.cz](mailto:ddm-mb@ddm-mb.cz)

## **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

Zřizovatel : Krajský úřad Středočeského kraje

Zpracovala: Bc.Hana Suková Pelantová

Říjen 2006

## 1. Identifikační údaje

*Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“ zřizuje Krajský úřad Středočeského kraje ( Usnesení zastupitelstva čj. OŠMS/3020/2001, ze dne 18.září 2001, jako středisko volného času.*

*DDM se ve své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.*

Právní forma: příspěvková organizace IČ: 00873373

## 2. Charakteristika zařízení

Středisko pracuje celoročně, jednotlivá zařízení jsou zájemcům volně přístupná. Činnosti střediska se spádově účastní zájemci z celého původního mladoboleslavského okresu, což je umožněno zejména detašovanými pracovišti v Mnichově Hradišti, v Benátkách nad Jizerou a v Bakově nad Jizerou. Jednotlivá pracoviště se s ohledem na svoje prostorové a materiální podmínky výrazně profilují.

Nabídka zařízení se cíleně mění s ohledem na moderní trendy vývoje využití volného času, pružně reaguje na potřeby měst a veřejnosti, pravidelně dochází k její inovaci.

Na trhu volného času se kromě tradičních oblastí prezentuje některými charakteristickými či výjimečnými aktivitami :

- bohatá a oceňovaná mezinárodní spolupráce
- zahrada s botanickou a zoologickou expozicí
- možnost rekreačních pobytů na základnách v Máchově kraji, Krkonoších a v CHKO Křivoklátsko
- různé formy klubové činnosti
- práce s marginálními a ohroženými skupinami dětí a mládeže
- Informační centrum mládeže
- koordinace práce Dětského a mládežnického parlamentu
- zapojení do Programu pro mládež Cena vévody z Edinburghu
- úspěšné divadelní soubory

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

Informace o činnosti jednotlivých součástí DDM a zajímavosti z práce střediska si lze vyhledat na internetových stránkách <http://www.ddm-mb.cz>

## 3. Vzdělávací cíle

Volný čas dětí má svou specifickou zvláštnost – přestože se jedná o volný čas, je žádoucí jeho pedagogické ovlivňování. Aby bylo co nejučinnější, je potřeba aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené činnosti pestré a přitažlivé a účast na nich dobrovolná. Kvalitní výchova dětí ve volném čase má výrazný preventivní význam. Úspěšnost tohoto působení je tím větší, čím dříve se začne. Míra ovlivňování volného času závisí na věku dětí, jejich mentální i sociální vyspělosti i na charakteru rodinné výchovy.

V rámci těchto obecně platných zkušeností si stanovujeme následující cíle:

- uspokojování potřeb v oblasti volného času co největšího počtu dětí a mládeže
- nabízení rozmanitých forem činnosti s širokým spektrem zájmových oborů a vysokou kvalitou
- přispění k formování osobnosti od předškolního věku až do dospělosti
- vytváření návyků pro účelné naplňování volného času i pro budoucí život
- rozvíjení klíčových kompetencí
- rozvíjení talentů a vzdělávání dětí a mládeže mimořádně nadaných
- vzdělávání dětí a mládeže se zdravotním postižením
- vzděláváním dětí a mládeže z marginálních skupin
- podporování participace mládeže při vytváření programů i při jejich realizaci.

Cíle jednotlivých zájmových útvarů zpracovávají a konkretizují vedoucí ZÚ a jsou uvedeny v Deníku zájmového útvaru.

## 4. Formy zájmového vzdělávání

### a) Pravidelná zájmová činnost

O přijetí účastníka pravidelné a táborové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

**Pravidelná zájmová činnost** je organizována :

0. v zájmových útvarech /tj.kroužky, kluby, soubory /, které mají stálou členskou základnu a pravidelně se scházejí ke své činnosti.
0. v dlouhodobých kurzech pro děti a mládež, jejichž program je rozvržen do více než dvou měsíců.

Zájmové útvary pracují od druhé poloviny měsíce září do konce první poloviny měsíce června. Mohou vznikat dle potřeb a možností průběžně ve školním roce. Předpokladem pro vznik zájmových útvarů je prostorové zabezpečení a zajištění profesionálně zdatného vedoucího. Počet členů ZÚ se stanoví podle zaměření kroužků a s přihlédnutím k bezpečnosti práce s dětmi. **Zájmový útvar může zahájit svou činnost až po projednání všech zásadních podmínek činnosti ZÚ se zástupkyní ředitelky.** Ta rozhoduje také o výši odměny proplácené externím pracovníkům (kriteria – viz vnitřní platový předpis). Výši úplaty, určené na částečnou úhradu nákladů spojených se zájmovou činností, stanovuje ředitelka podle § 12 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Pokud dítě začne navštěvovat ZÚ později, krátí se zápisné o poměrnou částku / - 10% celkové částky za každý měsíc/.

**Činnost ZÚ se uskutečňuje v pracovních dnech pravidelně dle rozvrhu a nepravidelně o víkendech. Za aktivity nad rámec pravidelných schůzek zájmových útvarů nese DDM zodpovědnost pouze v případě, že byly řádně ohlášené a povolené.**

Činnosti ZÚ se mohou zúčastňovat i zájemci, kteří si zaplatí jednotlivé lekce. Vedoucí jednotlivých pracovišť stanoví, kterých ZÚ se tato možnost týká a po projednání s ředitelkou stanoví výši poplatku. Tato se odvíjí od ceny ZÚ za rok.

Zájmový útvar může vést pracovník starší 18 let, který zodpovídá za pořádek a kázeň při činnosti, pracuje s dětmi podle schváleného plánu a má s DDM uzavřenou platnou pracovní smlouvu. **Vedoucí je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi, zúčastňovat se porad a konzultací s pedagogickými pracovníky, kteří zodpovídají za**

**jednotlivé odbornosti a řídit se jejich pokyny.** Dále je povinen dbát na šetrné zacházení se svěřeným majetkem. Ve výjimečných případech může vést ZÚ vedoucí mladší 18 let / musí být však starší 15 let a je povinen předložit písemný souhlas zákonných zástupců /. Výjimku musí povolit ředitelka DDM. Tento vedoucí zodpovídá za bezpečnost dětí společně s pracovníkem DDM vykonávajícím službu.

## **b) Otevřené spontánní činnosti**

**Spontánní činnost** je určena dětem a mládeži. Poskytuje jim možnost využít prostor DDM k volné zájmové činnosti. Rozsah spontánní činnosti je upraven na každém pracovišti provozním řádem.

Do této činnosti patří i kluby, které nemají stálou členskou základnu.

<b>Pavilon</b>			
Hřiště	denně	8,00 – 20,00	jaro,léto
		8,00 - 16,00	podzim,zima
Klub Brouk	pondělí - pátek	13,00 –17,00	
Klub ZIP	úterý – středa	16,00 – 20,00	
biliár	pondělí – pátek	14,00 – 18,00	
ICM	pondělí	10,00 – 15,00	
	úterý, čtvrtek	10,00 – 18,00	
	středa	14,00 – 18,00	

<b>Zahrada</b>			
Zahrada a City kavárna	pondělí – pátek	8,00-17,00	zimní období
		8,00-18,00	letní období
	neděle	14,00-17,00	zimní období
		14,00-18,00	letní období

### **Mnichovo Hradiště**

pondělí - pátek 11,30 – 15, 00 hodin.

### **Benátky nad Jizerou**

pondělí - čtvrtek 14,00 – 18,00 hodin

## **c) Příležitostné zájmové činnosti**

### **Příležitostná zájmová činnost**

obsahuje jednorázové nebo cyklické akce výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru pořádané během školního roku. Je řízena či organizována pedagogem a je časově vymezena. Tato činnost není spojená s pobytem mimo místo působení zařízení.

Jednotlivé aktivity jsou uváděny a konkretizovány v příloze ke ŠVP - Plán práce na školní rok.

Veškeré akce spojené s výplatou mezd je nutné konzultovat před vyhlášením se zástupkyní ředitelky DDM. Bez předchozího souhlasu nebudou mzdy proplaceny.

#### **d) Pobytové akce**

##### **Pobytové akce**

jsou krátkodobé akce včetně víkendových ( v trvání do čtyř dnů) a jsou spojené s pobytem mimo místo působiště zařízení.

Jednotlivé pobytové akce jsou uváděny a konkretizovány v příloze ke ŠVP - Plán práce na školní rok.

#### **e) Táborská činnost**

**Táborská činnost** se uskutečňuje mimo místo působení zařízení na táborských základnách DDM (Bezdědice, Vítkovice v Krkonoších, Lhotka u Terešova) nebo i na jiných místech k tomu vhodných dle nabídky táborských základen jiných zařízení. Jedná se o stálé tábory. Další možností jsou tábory putovní, na kterých účastníci zdolávají předem vytýčenou trasu. Za tábor lze považovat aktivitu, která trvá déle než 4 dny.

Nabídku dělíme na tábory ve školním roce a na tábory letní, které se uskutečňují o letních prázdninách. Seznam táborů ve školním roce je uveden v příloze ke ŠVP – Plán práce na školní rok. Konkrétní seznam letních táborů je zveřejněn v lednu příslušného kalendářního roku na webových stránkách DDM a prostřednictvím dalších propagačních médií.

#### **f) Osvětová a informační činnost**

**Osvětová a informační činnost** zahrnuje akce zaměřené na výchovu k tradicím a zaměřuje se na poskytování informací dětem, žákům, studentům, popřípadě dalším osobám. Osvětová činnost vede k prevenci sociálně patologických jevů. Jedná se zejména o výstavy a výchovně vzdělávací přednášky pro mládež.

#### **g) Práce s talenty**

**Práce s talenty** je v DDM uskutečňována individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů. Tato činnost se uskutečňuje v pravidelné činnosti, dále formou konzultací či soutěží.

#### **h) Metodická a odborná činnost**

**Metodickou a odbornou** činnost poskytuje DDM účastníkům zájmového vzdělávání, případně školám a školským zařízením. Všichni pak mohou využít materiálního zázemí a pomoci ze strany DDM.

Tato činnost se uskutečňuje na všech pracovištích.

## *Zahrada*

### 1. Exkurze v Zahradě – celoročně

Prohlídka ZOO a botanické zahrady. Součástí Zahrady je Stanice handicapovaných dravců. Návštěvníci tu mohou také vidět exotické ptactvo, kajmany, hady, ještěry, želvy, fretky, poníky a spoustu dalších zvířat. Především na podzim a na jaře je Zahrada plná bohatě kvetoucích rostlin.

### 2. Aranžování sušených květin do květináčů - celoročně

### 3. Aranžování sušených květin na proutěný podklad - celoročně

### 4. Aranžování vánočních svícňů do květináčů - prosinec 2006

### 5. Aranžování vánočních svícňů na proutěnou podložku - prosinec 2006

### 6. Přírodovědné programy – celoročně

Lze si vybrat z programů      Dravci a sovy

                                         Hadi

                                         Želvy

                                         Plazi

                                         Kočky

Výše uvedené nabídky lze kombinovat. Děti s pedagogy se rozdělí na dvě skupiny, každá z nich má jiný program a po smluveném čase se skupiny vymění

## *Pavilon*

1. Informační centrum pro mládež - nabízí exkurze pro třídy ze základních a středních škol. Žáci a studenti se seznámí s prostory, provozem a poskytovanými službami.

2. Pravidelná divadelní představení - pro mateřské, základní i střední školy spojená s besedou na téma „ Jak vzniká divadelní představení “, vám umožní nahlédnout za oponu a poznat, co předchází výslednému uměleckému dílu.

## *Vila - Keramické studio*

### 1. Práce s keramickou hlinou

### 2. Ubrousková technika

### 3. Ruční papír + výroba přáníčka

### 4. Sypaná batika a savování

## *KDM Mnichovo Hradiště*

- práce s keramickou hlinou
- výroba adventního věnce
- výroba vánočního svícnu
- výroba vánočních ozdob z lýka
- pečení a zdobení vánočních perníků
- výroba gelových svíček
- výroba svíček z včelího vosku
- malba na hedvábí
- malba na sklo nebo porcelán
- dekorování ubrouskovou technikou

- batikování
- savování
- dekorování velikonočních kraslic
- výroba velikonočního aranžmá
- aranžování sušených květin na proutěnou podložku
- aranžování suchých květin do květináčů

#### *KDM Benátky nad Jizerou*

- dramatická výchova pro předškoláky
- Hrátky se zvířátky.  
Program určený dětem od 4 let do 6 let.

Pokud má někdo zájem a vybere si nějaký program z nabídky, je nutné si zamluvit termín. Učinit tak lze telefonicky, elektronicky či osobně.

#### **ch) Služby**

Pracovníci DDM zajišťují pro veřejnost bazary oblečení, uspořádání dětských oslav dle konkrétního požadavku, prodej slevových karet a přihlášek ke studiu, internet, kopírování, tisk, kroužkovou vazbu, práci na PC, prodej přebytků ze Zahrady.

## **5. Popis materiálních podmínek**

**Činnost DDM je realizována na těchto pracovištích:**

#### ***Mladá Boleslav:***

VILA – Husova 201 / vedení DDM, ekonomické oddělení, propagace, keramické studio, údržba /

Klubovny a pracovny na Vile jsou užívány zejména pro pravidelnou a příležitostnou zájmovou činnost a pro osvětovou a informační a metodickou a odbornou činnost. Nejsou uzpůsobeny na spontánní činnost. Pracoviště je vybaveno dvěma keramickými pecemi a dvěma odbornými keramickými pracovny. Kvalitní je vybavení šachových zájmových útvarů. Pravidelně je zde organizována šachová liga mládeže. Ostatní prostory jsou vhodné zejména pro výuku hry na hudební nástroje. Zázemí zde má také novinářský ZÚ, který využívá počítačovou pracovnu a klub instruktorů. Další prostory pak slouží pro management DDM, ekonomické oddělení a propagaci. Zároveň ve Vile sídlí údržba, jejíž pracovníci zde mají kvalitně vybavenou dílnu.

PAVILON – Purkyňova ul. / modeláři, sport, tanec, společenské aktivity, divadlo, internet, výpočetní technika, klub Brouk/

Toto pracoviště se specializuje především na práci s mládeží. Tomu odpovídá vybavení Informačního centra pro mládež a jeho přilehlých prostor. Mládež inklinuje ke spontánním aktivitám a tak zde nalézá prostor k získávání informací i k realizaci svých nápadů. Velký sál pak slouží k tanečním aktivitám a zejména k rozvoji talentu dětí, které se věnují práci v divadelních souborech. Malý sál Pavilonu je využíván k pohybovým aktivitám i k uskutečňování informační a osvětové činnosti. Zbývá ještě speciální dílna pro modeláře. Budova z dnešního pohledu není dobře dispozičně řešena. Ve špatném stavu je zejména hygienické zařízení, které by bylo potřeba rekonstruovat.

K této budově patří také venkovní sportovní hřiště . Vybudovaný skateboardový areál již neodpovídá současným požadavkům jezdců a nesplňuje bezpečnostní podmínky. I ostatní části hřiště by bylo potřebné zrekonstruovat a vybudovat patřičné zázemí pro hokejbalisty, kteří hřiště využívají po celý týden.

ZAHRADA -Jaselská ul. botanické skleníky, chovatelství, výukové programy pro školy, výtvarná výchova, přírodovědné projekty/

Toto pracoviště je svým vybavením ojedinělé. Je zde vybudována minizoo a minibotanická zahrada. Vstupní kavárna slouží k rekreační činnosti všech návštěvníků, jsou zde však pořádány také odborné pořady pro děti a mládež. Další součástí Zahrady jsou odborné učebny a pracovny. Chybí skladové prostory. Na rekonstrukci čeká poslední ze tří skleníků.

### ***Odloučená pracoviště:***

KLUB DĚTÍ A MLÁDEŽE v Mnichově Hradišti – Mírová ulic

Klub v Mnichově Hradišti je vybaven standardně. Děti a mládež zde najdou prostory vhodné k pohybovým aktivitám, keramickou dílnu, počítačovou pracovnu a vhodné místo ke spontánním aktivitám.

KLUB DĚTÍ A MLÁDEŽE v Benátkách nad Jizerou – Osvobozených politických vězňů

Zatím využívá DDM v Benátkách nad Jizerou bývalých prostor po MŠ. V současné době město rekonstruuje budovu bývalé pošty, která by měla sloužit pro činnost DDM. Ta by měla již být přebudována dle našich požadavků. Zatím využívané prostory jsou vhodné zejména pro kluby rodičů a dětí a pro činnost mladších dětí. Mládež zde nenachází potřebné možnosti vyžití.

LODĚNICE v Bakově nad Jizerou – Rybní Důl

Loděnice je dřevěná stavba, ve které jsou skladové prostory pro lodě a další materiál a jedna místnost, která je vybavena jako klubovna.

MŠ v Bakově nad Jizerou – Palackého 978

V mateřské škole se schází pravidelné ZÚ – flétna, keramika a slouží k výuce logopedie. Vybavení je plně v kompetenci MŠ, odpovídá požadavkům na výuku.

### ***K prázdninové činnosti a víkendovým pobytům slouží:***

BEZDĚDICE /základna s celoročním provozem/

Základna je průběžně udržována a přebudována. Je zde k dispozici 12 čtyřlůžkových nevytápěných chat pro letní období a k tomu 30 lůžek ve zděné budově.

VÍTKOVICE v Krkonoších /základna s celoročním provozem/

Jedná se o horskou chatu. Je standardně vybavena a velmi využívána zejména v zimním období. V letních měsících slouží především pro pořádání táborů DDM. Bude nutné ji postupně rekonstruovat.

LHOTKA /letní táborová základna/

Jedná se o stanový tábor, který se využívá k letní činnosti. Jsou postaveny trvale tři sruby, které slouží jako hospodářské zázemí.

## **Podmínky zacházení s majetkem DDM**

0. Všichni účastníci zájmové činnosti jsou povinni nakládat s majetkem DDM účelně, šetrně a hospodárně.
0. V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné vše vrátit v původním stavu.
0. V případě poškození nebo ztráty má DDM nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.
0. Členové zájmových útvarů využívají prostor, pomůcek a vybavení DDM ke spontánní činnosti zdarma, ostatní za úplatu.

## **6. Popis personálních podmínek**

Celkový počet pedagogických pracovníků včetně ředitelky a zástupkyně ředitelky v DDM je 16. Na jednotlivých pracovištích jsou vždy 2 pedagogové. Výjimkou je Pavilon, kde je zaměstnáno 5 pedagogů. To je dáno tím, že zde funguje v největší míře spontánní činnost a také dva kluby. Jeden nízkoprahový klub pro rómské děti Brouk a klub pro mládež ZIP.

Je kladen důraz na vzdělání pedagogických pracovníků. Pokud někdo nemá příslušné vzdělání podle Zákona č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, vzdělává se v programu celoživotního vzdělávání.

Provozní pracovníci zajišťují bezproblémový chod, úklid a údržbu. Celkem jich je 19 (údržbáři, uklízečky, chovatelé, zahradníci, pracovníci kavárny, pracovnice Informačního centra pro mládež, ekonomky, propagační pracovníci, správce chaty, kuchařky). Největší počet těchto zaměstnanců je potřeba na Zahradě DDM, kde je zajišťován nepřetržitý provoz, ošetřují se zvířata a pěstují rostliny. Kavárna u Zahrady je otevřena denně kromě soboty. Někteří tito pracovníci také pomáhají při zájmovém vzdělávání dětí a mládeže.

Jednotlivé aktivity DDM jsou zajišťovány také za pomoci externích pracovníků. Jejich práce je využívána zejména při vedení zájmových útvarů, zajišťování táborové činnosti, ale i při příležitostných činnostech. Těchto pracovníků bývá zhruba kolem šedesáti ročně.

## **7. Popis ekonomických podmínek**

Veškerá hlavní činnost DDM je financována z rozpočtu zřizovatele, z dotací městských úřadů, z vlastních příjmů, doplňkové činnosti, sponzorských darů a grantů. K zajištění některých aktivit členů zájmových útvarů přispívá Sdružení rodičů a přátel domu. Čerpání finančních prostředků jednotlivých pracovišť DDM je stanoveno rozpočtem a je analyticky vedeno v účetnictví.

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Splatnost úplaty stanoví ředitelka, může ji rozdělit do více splátek. Úplata může být snížena nebo prominuta dle pravidel uvedených ve vyhlášce č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Výše úplaty za zájmové útvary, tábory a větší akce podléhají schválení vedení DDM.

Údržba budov, ve kterých DDM svou činnost provozuje je prováděna v závislosti na objemu přidělených finančních prostředků ze strany majitelů nemovitostí tj. Středočeského kraje, města Mladá Boleslav, města Benátek nad Jizerou a města Mnichovo Hradiště.

## **8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

**Zaměstnanci DDM jsou povinni řídit se Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14269/2001-26, Dodržovat bezpečnost práce a vnitřní směrnice zařízení.**

**Na každém pracovišti jsou zpracovány provozní řády jednotlivých pracoven.**

### **a) Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

1. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Účastníci zájmového vzdělávání musí plnit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích a organizátorů akcí.
3. Zákonní zástupci členů zájmových útvarů jsou povinni omluvit předem nepřítomnost na schůzce. V případě tří neomluvených schůzek budou zákonní zástupci kontaktováni pracovníkem DDM.
4. Účastníci zájmové činnosti jsou povinni informovat vedoucího činnosti o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti nebo ohrozit další účastníky.
5. Zákonní zástupci jsou povinni se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se jejich dítěte.
6. Zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni předávat DDM údaje potřebné k vedení předepsané dokumentace.

### **b) Provoz a vnitřní režim**

1. DDM je v provozu po celý školní rok včetně prázdnin. Prázdninová a víkendová činnost není vázána na objekty DDM.
2. Provoz na všech pracovištích se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti. Po tuto dobu zodpovídá za provoz pedagogický dozor a službu konající pracovník.
3. Službu konající pracovník:
  - podává informace,
  - nabízí aktivity pro veřejnost a od případných zájemců vybírá vstupné nebo zápisné,
  - provádí dozor nad dětmi, které čekají na kroužky a nad dětmi při spontánní činnosti,
  - má přehled o veškeré činnosti probíhající v zařízení,
  - zabezpečí ošetření při drobných úrazech, případně zajistí odbornou lékařskou pomoc,
  - účastníci spontánních aktivit jsou povinni pracovníkovi hlásit veškeré poškození i ztrátu majetku nebo věcí.

### **Pravidelná zájmová činnost**

Pokyny pro účastníky pravidelné zájmové činnosti:

1. Při vstupu do budovy jsou všichni členové ZÚ povinni se přezout.
2. Oblečení na převlečení si účastníci ukládají v prostorách k tomu určených.
3. Vstup do pracovny je možný až za doprovodu vedoucího ZÚ.
4. Členové by se měli zdržovat v místnosti určené pro příslušnou činnost a nenarušovat práci ostatních.

5. Při činnosti účastníci dbají pokynů vedoucího, s přístroji a nářadím pracují tak, aby nedošlo k úrazu.
0. V případě úrazu řeší další postup vedoucí ZÚ.
0. Z pracoven je zakázáno cokoli odnášet bez svolení vedoucího ZÚ.
0. Všichni by se k sobě měli chovat slušně, se vzájemnou tolerancí a vzájemně se respektovat.
0. Při veškeré činnosti je nutné šetřit majetek DDM, neplýtvat vodou a elektrickou energií.

### **Příležitostná zájmová činnost**

Pokyny pro účastníky příležitostné zájmové činnosti:

0. Účastníci respektují pokyny vedoucího akce.
0. Před zahájením akce jsou povinni se seznámit s charakterem činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybavení.

### **Práce s talenty**

V rámci péče o talentované děti pořádá DDM soutěže a přehlídky. Ty mohou být vyhlášené MŠMT ČR, KÚ SK, DDM případně dalšími organizacemi.

Pokyny pro účastníky soutěží:

0. Účast na soutěžích a přehlídkách je dobrovolná.
0. Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ručí organizátor pouze v průběhu soutěže nebo přehlídky.
0. Účastníci se řídí pokyny vedoucího soutěže nebo přehlídky.

### **Spontánní činnost**

Poskytuje účastníkům možnost využít prostor DDM k volné zájmové činnosti. Rozsah spontánní činnosti je upraven na každém pracovišti individuálně a je uveden v plánu práce. Činnost na hřišti u Pavilonu je pedagogy monitorována pouze příležitostně. Do této činnosti patří i kluby, které nemají stálou členskou základnu.

Pokyny pro účastníky spontánní činnosti:

0. Za aktivity návštěvníků, kteří nerespektují provozní řád nenesou pracovníci DDM zodpovědnost.
0. Všichni účastníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v budovách, jejich okolí i v prostorách hřiště.
0. Ve všech prostorách je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů i ostatních návykových látek.
0. Úrazy i poškození majetku je nutné hlásit pracovníku konajícímu službu.

### **Táborová činnost**

Režim táborů se řídí táborovými řády.

### Pobytové akce

Pokyny pro účastníky pobytových akcí:

0. Účastníci se řídí pokyny vedoucího akce.
0. Před zahájením akce jsou povinni se seznámit s charakterem činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybaveni.
0. Všichni by se k sobě měli chovat slušně, se vzájemnou tolerancí a vzájemně se respektovat.
0. Účastníci jsou povinni zacházet šetrně se zapůjčeným materiálem a pomůckami.

Metodickou a odbornou pomoc poskytuje DDM dle svých možností školám, občanským sdružením a dalším subjektům, které o ni požádají nebo se na ní vzájemně dohodnou. Za účastníky této činnosti ručí vysílající organizace.

### **c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

0. Při veškeré činnosti jsou zaměstnanci DDM povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
0. Vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZP a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
0. DDM je povinen vést evidenci úrazů a při jejich hlášení postupovat podle vyhlášky vydané ministerstvem školství.
0. Zásady chování účastníků zájmové činnosti jsou dány příslušnými provozními řády pracovišť.
0. Na všech pracovištích DDM je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů i ostatních návykových látek.
0. V rámci možností jsou na jednotlivých pracovištích vytvářeny podmínky pro účast žáků a studentů z minoritních skupin.

## **9. Podmínky přijímání účastníků a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání**

Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě předběžných přihlášek a na základě zaplacení stanovené úplaty. Písemné přihlášky jsou vyžadovány pro zápis k pravidelné zájmové činnosti, na pobytové akce a na tábory. Na účastníky nejsou kladeny zvláštní požadavky. V případě otevírání zájmových útvarů nebo kurzů pro začátečníky a pokročilé, mohou být účastníci rozřazováni na základě testů.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v příslušném školním roce. Do zájmového útvaru se účastník může přihlásit na pololetí nebo celý školní rok. V pololetí lze docházku do konce roku prodloužit.

## **10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

*Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním* – není speciálně upraveno. Nejvhodnější podmínky pro tyto žáky jsou vytvořeny na Zahradě DDM, kde je umožněn bezbariérový přístup. V případě potřeby jsou tito účastníci integrováni.

*Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním* – probíhá zejména na Pavilonu DDM v nízkoprahovém klubu Brouk. Dotace na činnost tohoto klubu jsou získávány převážně z prostředků města Mladá Boleslav. Účastníci činností jsou většinou z řad Rómů.

*Vzdělávání žáků mimořádně nadaných* – se uskutečňuje v zájmových útvarech, které svoji činnost prezentují na veřejnosti prostřednictvím přehlídek, soutěží, závodů apod. DDM organizuje sám některé tyto prezentace a nebo umožňuje talentovaným žákům účast na nich. Tato činnost je podporována finančně také prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel domu. Sdružení hradí startovné a přispívá na dopravu žáků na soutěže a přehlídky. Jednou ročně probíhá vyhodnocování nejlepších a nejúspěšnějších účastníků z DDM.

## **11. Délka a časový plán vzdělávání, podmínky ukončování vzdělávání**

Účastník zájmového vzdělávání je přijímán zpravidla na dobu jednoho školního roku. Může se však přihlásit do zájmového útvaru na jedno pololetí a po této době zájmové vzdělávání ukončit a nebo mu může být doba prodloužena opět do konce školního roku.

Zájmové vzdělávání je ukončeno po uplynutí předem stanovené doby. Výjimečně může být účastník vyloučen v případě nevhodného chování, které by narušovalo a ohrožovalo vzdělávání ostatních účastníků.

## **12. Obsah vzdělávání**

Sportovní a pohybové aktivity  
Informační a komunikační technologie  
Výtvarné činnosti  
Hudební činnosti  
Divadelní a dramatické činnosti  
Přírodovědné a chovatelské aktivity  
Jazyky  
Společnost a rodina

Podrobný obsah je každoročně rozpracován v příloze ŠVP – Plán práce na školní rok.

### **13. Ediční a propagační činnost**

Jedná se zejména o výrobu propagačních materiálů, obsluhu a aktualizaci webových stránek DDM a zajištění propagace na školách, ve vitrínách DDM, v tisku a v rozhlase.

Propagační materiály:

- diář
- prezentace DDM v programu Power point
- divadelní programy a nabídky
- propagační materiály k akcím
- propagační předměty
- měsíčník „Kam Jít“
- občasník „Slunečník“
- kronika

Webové stránky DDM – [www.ddm-mb.cz](http://www.ddm-mb.cz)